

DANNIELLA TERÁN NARANJO

Licenciada en Comunicación Corporativa por la Universidad de Las Américas, con una maestría en Comunicación Institucional y Política por la Universidad Carlos III de Madrid. Estudiante de quinto semestre de Derecho en la Universidad de Las Américas.

Con 16 años de experiencia en asesoría de Comunicación Estratégica, coordinación de equipos de alto desempeño y relacionamiento de alto nivel, tanto el sector público como en el privado, en sectores como: finanzas, producción, minería, academia, organismos internacionales, entre otros.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CÁMARA DE INDUSTRIAS Y PRODUCCIÓN | DIRECTORA DE COMUNICACIÓN

Enero 2023 – Actualidad

- Elevar la voz estratégica de la institución, a través de la Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Ejecutiva y las direcciones Técnica, Jurídica y de Sostenibilidad, para compartir propuestas de política pública con argumentos técnicos y las posiciones frente a la defensa de principios que rigen a la Cámara.
- Amplificar los proyectos, estudios, informes y datos que se generan en las direcciones Técnica, Jurídica y de Sostenibilidad, para proyectar la producción técnica -inigualable- con la que cuenta la CIP.
- Mantener informados a los afiliados, con contenido que genere un valor agregado a su gestión.
- Trasladar información positiva del sector empresarial a la ciudadanía, para convertirnos en ventana de buenas noticias..

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS | DIRECTORA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN INTERNA

Julio 2021 – Enero 2023

- Difundir campañas al público interno para fortalecer el sentido de pertenencia, basadas en los valores institucionales : UDLA mejor universidad de Ecuador, según SClmago; proceso de vacunación para la comunidad universitaria y general; períodos de matrículas; evaluaciones a docentes.
- Comunicar iniciativas académicas y el conocimiento generado, a través de las publicaciones que realizan investigadores, canalizados vía gestión mediática y contenidos digitales.
- Contribuir al posicionamiento de la Universidad mediante el desarrollo de eventos institucionales y de la facultades; inauguración del campus universitario, ceremonias de graduación, premios al periodismo Jorge Mantilla Ortega.

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS | JEFE DE COMUNICACIÓN INTERNA Y RELACIONES PÚBLICAS

Mayo 2021 – Junio 2021

- Poner en marcha las actividades comunicacionales a nivel interno de la organización, tomando en cuenta personal administrativo, docentes tiempo parcial y tiempo completo, y estudiantes.

- Identificar espacios con potencial comunicacional en beneficio de los docentes e investigadores, con voceros de la universidad, con la finalidad de transmitir los conocimientos generados al interior de la institución en beneficio de la sociedad.
- Mantener el relacionamiento institucional con los diferentes públicos de interés, ya sean internos o externos.

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS | ASESORA DE COMUNICACIÓN

Abril 2021 – Mayo 2021

- Identificación de espacios de oportunidad para la Universidad, a nivel nacional e internacional, que permita elevar el perfil reputacional de la institución y su rol en la sociedad.

MINISTERIO DEL TRABAJO | ASESORA DEL DESPACHO MINISTERIAL

Enero 2021 – Marzo 2021

- Miembro del equipo técnico del Comité de Transición. Coordinación con las distintas instituciones de la Función Ejecutiva para la implementación de la transición ordenada, técnica y transparente, entre el Gobierno actual y la próxima Administración, a través de la metodología de pre-empalme y empalme del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo y su Sistema de Gestión para la Gobernabilidad.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | COORDINADORA DEL DESPACHO MINISTERIAL

Mayo 2018 – Febrero 2019

Enero 2020 – Noviembre 2020

- Coordinación del equipo del nivel jerárquico superior del Ministerio, en función de las actividades derivadas de la gestión del despacho. Incluye la coordinación del trabajo entre Viceministros y sus equipos, así como entre las autoridades o sus delegados de las instituciones miembro del Gabinete Sectorial Económico y Productivo.
- Coordinación y seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por el Ministerio ante los requerimientos realizados desde la Presidencia de la República
- Acompañamiento a la implementación de los compromisos con los organismos multilaterales, tanto al interior del Gobierno Nacional como con las distintas instituciones financieras.
- Relacionamiento con organismos multilaterales, embajadas ecuatorianas y acreditadas en el país, entidades de Gobierno -a nivel nacional y subnacional-, demás funciones del Estado, academia, medios de comunicación (directivos y periodistas), formadores y creadores de opinión, y organizaciones gremiales y sindicales.
- Compilación, sistematización y control de calidad de la información para exposiciones en la Asamblea Nacional para comparecencias, leyes, Presupuesto General del Estado; Gabinete Ministerial; foros internacionales, como por ejemplo: WEF, OCDE.

- Manejo estratégico de información, agenda nacional e internacional, y control de calidad de la documentación relevante para el despacho, preparada por el equipo técnico.
- Identificación de alertas y acompañamiento estratégico en la resolución de conflictos al equipo de manejo de crisis.

SECRETARÍA GENERAL DE COMUNICACIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | SUBSECRETARIA GENERAL DE COMUNICACIÓN

Noviembre 2020 - Diciembre 2020

- Construcción de la estrategia de comunicación para el sector social. Particularmente, la difusión de la emisión del bono social con garantía del BID.
- Implementación de la estrategia de comunicación para el impulso de la Ley de Crecimiento Económico y Simplificación Tributaria.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | ASESORA DE COMUNICACIÓN

Marzo 2019 - Octubre 2019

- Ejecución de la estrategia de comunicación del Plan de Prosperidad 2018 – 2021, hoja de ruta que guiaba la gestión de la institución, en materia económica, fiscal, social, productiva y de transparencia.
- Implementación de la estrategia de comunicación del respaldo de los organismos multilaterales al país y coordinación permanente con sus respectivos equipos de comunicación.
- Coordinación general, a nivel institucional, logístico, comunicacional y protocolar de la Asamblea de Gobernadores del BID, uno de los encuentros más importantes de los ministros de Finanzas de la región.
- Planificación e implementación de las estrategias de comunicación para proyectos de ley: Fomento Productivo, Simplificación Tributaria, Ordenamiento de las Finanzas Públicas, Apoyo Humanitario, Anticorrupción.
- Acompañamiento, con enfoque en la comunicación local, al equipo que renegoció la deuda externa que el país mantenía con los tenedores de bonos.
- Construcción de estrategias de comunicación impulsadas por las instituciones del Gabinete Sectorial: vivienda al 4,99%, Reactívatte Ecuador.
- Coordinación de los equipos de comunicación de las más de 15 diferentes instituciones que forman parte del Gabinete Sectorial Económico y Productivo.

CÁMARA DE INDUSTRIAS Y PRODUCCIÓN | ASESORA EN COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Septiembre 2014 – Mayo 2018

- Construcción e implementación de Estrategias de Comunicación Offline y Online, por ejemplo: Más Empresa, Más Empleo; Consejo Consultivo Productivo y Tributario; CIP 80 años; Ecuador 2030 Productivo y Sostenible, entre otros.
- Acompañamiento en la conceptualización, construcción e implementación de la estrategia de comunicación de los premios: El Talento No Tiene Género, Inspira, Educación más allá de las Aulas, valores que guían al sector empresarial.
- Construcción, implementación y mantenimiento de la estrategia de comunicación Online para la Cámara.

- Relacionamiento con los stakeholders de interés para la institución: Gobierno, medios de comunicación, colaboradores, afiliados, gremios, sindicales.
- Diálogo con personalidades influyentes en el ámbito empresarial e interrelación público-privada.
- Responsable de la comunicación de la Federación Nacional de Cámaras de Industrias del Ecuador y del Comité Empresarial Ecuatoriano, gremios representativos del país.

LLORENTE & CUENCA | CONSULTORA EN COMUNICACIÓN OFFLINE

Agosto 2012 – Septiembre 2014

- Manejo de cuentas en el área de consumo, minería, financiera, salud, telecomunicaciones, sector público, entre otros.
- Colaboración en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación para instituciones públicas y empresas privadas.

OTRAS COLABORACIONES

- Enero 2021 – actualidad: Consultora de Comunicación Estratégica:
 - Asesoría en Relacionamiento Público - privado y privado - privado.
 - Definición y acompañamiento en la implementación de estrategias de comunicación institucional.
 - Identificación y puesta en marcha de alianzas estratégicas.
- Septiembre 2021 – Marzo 2022: FORBES Ecuador, articulista.
- Abril 2010 – Septiembre 2010: Redondo & Asociados Public Affairs Firm (Madrid) (prácticas profesionales)
- Noviembre 2010 – Marzo 2012: LLORENTE & CUENCA, Consultora Junior en el área de Asuntos Públicos.
- Febrero 2009 – Octubre 2009: EFFECTIVE, Ejecutiva de Cuentas en el área de Comunicación Organizacional, para clientes de sectores como: financiero, alimentos, entre otros.
- Octubre 2007 – Enero 2009: CIENTOCHENTA, Ejecutiva de Cuentas en el área de Publicidad y Diseño, para clientes de sectores como: retail, seguros, alimentos, comercio, entre otros.
- Julio 2005: Academia Diplomática Del Ecuador – Asistente Coordinación de Estudios (Pasantía).

FORMACIÓN

MAESTRÍA / UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID

Comunicación Institucional y Política (beca parcial). Julio 2010.

LICENCIATURA / UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

Comunicación Corporativa (mejor egresada de la carrera). Mayo 2007.

DIPLOMADO VIRTUAL / FUNDACIÓN KONRAD ADENAUER

Comunicación Política (beca parcial). Noviembre 2015.

DERECHO / UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

Derecho. Octubre 2021 – actualidad (quinto semestre).

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

- 2023: Curso Básico de Formación en Derecho Parlamentario (Instituto Ecuatoriano de Estudios Legislativos)
- 2023: MALKIA: Empoderando a las mujeres directivas, revolucionando las organizaciones y las empresas en América Latina (Organización Internacional del Trabajo)
- 2021: Introducción al Derecho en la vida cotidiana (en línea - Universidad Autónoma de Madrid mediante edX).
- 2018: XII Cumbre Mundial de Comunicación Política (Ciudad de México).
- 2017: Profesionalización de los directivos de organismos empresariales en América Latina. ILGO – Instituto Latinoamericano para la Gerencia de Organizaciones Empresariales, por la Organización Internacional de Empleadores, Organización Internacional de Trabajadores y el INCAE Business School Executive Education (Costa Rica).
- 2015: Seminario Presencial Comunicación Política, por la Asociación Civil Estudios Populares de Argentina y el Programa Regional Democracia y Partidos Políticos para América Latina de la Fundación Konrad Adenauer de Montevideo. (Buenos Aires).
- 2012: Curso de campañas políticas, por la Universidad Complutense de Madrid (Madrid).
- 2010: Seminario de Gobernanza y Gestión Política, por The George Washington University – The Graduate School of Political Management (Madrid).

REFERENCIAS

RICHARD MARTÍNEZ, EXVICEPRESIDENTE DE PAÍSES DEL BID

rmartinez.alvarado@gmail.com

SEBASTIÁN BORJA, PRESIDENTE KEYWORD

sborja@keyword.com.ec