

Ana Gabriela Ortiz Sánchez

☎ 0992512596

✉ anyortiz@hotmail.com

Mis inicios profesionales se dieron en las áreas de Banca y Seguros; a partir de ahí, mi formación y experiencia laboral se ha orientado hacia la implementación y gestión de **PMO's** (Oficinas de Gerencia de Proyectos), así como en **Planificación Estratégica** organizacional, mediante la ejecución y **seguimiento** de estrategias y mejores prácticas en la gestión de procesos, proyectos, riesgos y de la calidad.

Soy Project Management Professional - PMP #1512693 desde hace 10 años y tengo amplia experiencia en Diseño, Gestión, Control y Evaluación de Proyectos con metodología PMI.

Me considero una profesional realmente apasionada de mi trabajo, mi etapa favorita en un proyecto es estar trabajando con los involucrados en el mismo, para ir delimitando su Alcance, lo que nos dará una visión general de cómo lograr los objetivos propuestos. En cuanto a la Gestión Institucional me gusta involucrarme con el trabajo de cada área y llevar un proceso de colaboración que tienda a la mejora continua.

HABILIDADES

PMP #1512693.

Planificación y Gestión
Estratégica.

Implementación y manejo
de PMO's.

Estudios financieros y de
Mercado.

Product Owner.

Scrum Master.

Power BI.

ESTUDIOS

FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES – FLACSO: Diplomado Superior en Diseño, Gerencia y Evaluación de Proyectos. Quito -2011

UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL: Diplomado Superior en Gerencia de Gobiernos Seccionales y Empresas Públicas. Guayaquil-2008

UNIVERSIDAD DEL AZUAY: Ingeniera en Administración de Empresas. Cuenca- 2004

CONSULTORÍAS REALIZADAS

UYANA SEGUROS: Plan Estratégico Empresarial y Modelo de Gestión del Bróker de Seguros.

BÁSICA LATAM ECUADOR:

Scrum Máster para el proyecto de "Definición e Implementación del Modelo de Gestión de Ventas para KUBIEC"

Experiencia Laboral:

- **IMPAQTO**
Coordinadora Técnica del Proyecto PODER
Julio 2023
 - Desarrollar un plan de trabajo adecuado que considere el alcance, cumplimiento de hitos y el control de progreso del proyecto
 - Planificar, coordinar y evaluar las acciones estratégicas necesarias para la ejecución de los componentes del proyecto
 - Monitorear y controlar el cumplimiento de los objetivos y actividades contenidas en las herramientas de planificación

- **Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil**
Asesora de Planificación Estratégica
Febrero 2022- Julio 2022
 - Planificación y seguimiento de proyectos internos
 - Gestión conjunta con la Dirección de Planificación para la elaboración de instrumentos de Planificación de la institución. Elaboración del PAI y postulación de proyectos
 - Coordinación y revisión de los productos generados por la Dirección de Planificación: Gestión de convenios, PAP, etc.
 - Gestión y seguimiento de Compromisos Presidenciales
 - Implementar herramientas de gestión de proyectos para el seguimiento de proyectos internos e intersectoriales
 - Establecer el Cuadro de Mando Integral para el seguimiento del Plan Estratégico Intersectorial
 - Establecer los Indicadores de seguimiento del Plan Estratégico Intersectorial
 - Realizar el seguimiento al Plan Estratégico Institucional
 - Control de Gestión de las Subsecretarías

- **Universidad de las Américas – UDLA - Decanato de Investigación y Vinculación**
Administración de Proyectos de Investigación
Octubre 2021 – Febrero 2022
 - Establecer KPIs para la medición de la gestión de los proyectos de investigación
 - Realizar el control financiero de proyectos
 - Realizar la gestión de compras
 - Gestionar las Convocatorias para nuevos proyectos de investigación
 - Realizar el Seguimiento y control de los proyectos de investigación

- **Empresa de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP**
Subgerente de Control de Gestión
Enero 2017 – Julio 2020
 - Diseñar el modelo de seguimiento y evaluación integral de la gestión
 - Establecer junto con la Subgerencia de Planificación, los Indicadores del Plan Estratégico y el Plan de Negocios de la empresa.
 - Manejo del sistema SIPeP y ESIGEF
 - Realizar seguimiento y control de la gestión general de la empresa
 - Analizar y proponer mejoras para los procesos institucionales
 - Monitorear y evaluar el desempeño del Cuadro de Mando Integral
 - Construir, analizar y formular los indicadores de gestión de la empresa
 - Realizar el seguimiento y control de los proyectos ejecutados por la empresa.
 - Realizar reportes periódicos de la gestión según los requerimientos de los entes de control.

- **Empresa de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP**

Especialista en Monitoreo de la Gestión Institucional y proyectos

Febrero 2014 – Diciembre 2016

- Identificar y comunicar riesgos en la ejecución del Plan Estratégico Empresarial y Plan Operativo
- Evaluar el cumplimiento del Plan Anual de Contratación
- Evaluar la ejecución del Presupuesto General de la organización
- Realizar el seguimiento de proyectos ejecutados con financiamiento de Organismos Multilaterales y Convenios
- Capacitar al personal técnico en Gestión de Proyectos bajo la Metodología del PMI
- Emitir alertas tempranas sobre los desvíos en la gestión del Programa de Inversión
- Administrar y monitorear los sistemas de gestión de proyectos disponibles.

- Empresa de Desarrollo Estratégico Ecuador Estratégico EP

Especialista PMO

Enero 2012 – Enero 2014

- Implementar la Oficina de Gerencia de Proyectos - PMO en la empresa
- Elaborar la Metodología de Gerencia de Proyectos y la Metodología de Gerencia de Portafolio para la empresa
- Administrar el Sistema de Gestión de Proyectos
- Conducir evaluaciones de Proyectos (Aplicar Matriz de Calidad QA/QC)
- Colaborar con la Gerencia de Planificación y la Gerencia Técnica en la correcta definición del Alcance de los Proyectos del Portafolio

- Instituto Nacional de Preinversión

Analista técnica- Líder de Gerencia de Proyectos de la PMO

Mayo 2010 – Octubre 2011

- Implementar la Oficina de Gestión de Proyectos PMO
- Desarrollar Estudios de Prefactibilidad y Factibilidad de proyectos
- Desarrollar Estudios de Mercado de proyectos
- Desarrollar Términos de Referencia y Pliegos
- Desarrollar Estudios financieros de proyectos
- Apoyar la realización de proyectos de Fortalecimiento Interno en la institución
- Monitorear y controlar el estado de los proyectos del Portafolio
- Conducir evaluaciones de Proyectos (Aplicar Matriz de Calidad QA/QC)
- Apoyar a los Gerentes en la realización de Planes de Gerencia de Proyectos
- Construir proyecciones y los reportes mensuales del plan de trabajo
- Colaborar en el rescate de los proyectos que se encuentran con problemas en su planificación y ejecución.

- SEMERCA – Empresa promotora asesora de seguros

Ejecutiva Comercial del ramo de Vida, Ahorro y Jubilación

Agosto 2008 – Abril 2011

- Desarrollar proyectos de introducción de nuevos productos en el mercado de seguros
- Coordinar la gestión del equipo de ventas
- Recuperar de cartera vencida
- Realizar eventos y manejo de imagen corporativa
- Reportar y dar seguimiento a los siniestros reportados por los clientes
- Establecer metas de ventas de productos
- Realizar el seguimiento de cumplimiento de reclamos y requerimientos de clientes
- Verificar la correcta facturación del servicio de seguros de vida
- Desarrollar estrategias de comercialización y posicionamiento de productos