

CURRICULUM VITAE

Información Personal

Nombres: Patricia Priscila
Apellidos: Proaño Cuenca
Lugar y Fecha de Nacimiento: Quito, 6/6/1991
Nacionalidad: Ecuatoriana
Dirección: Sangolquí – Urbanización Sta.Rosa Cayambe
198 y Llanganates
Números Telefónicos: (593-3) 526-600/ (593)983436100
E-mail: patypc6@hotmail.com

Habilidades:

- Habilidad para trabajar en equipo y para articular acciones interdisciplinarias.
- Buen manejo en matriz de marco lógico y uso de plantillas de proyectos.
- Actitud proactiva, ordenada, responsable, y con amplios deseos de crecimiento profesional y personal.
- Coordinación, planificación, monitoreo, comunicación- socialización y reporte de proyectos.
- Conocimiento de elaboración de proyectos de desarrollo e informes financieros.
- Conocimiento de programas computacionales como: Excel, SPSS, Project,MAXQDA.

Educación

Ing. Comercio Exterior y Negocios Internacionales 2014
Universidad de las Fuerzas Armadas- ESPE

Certificación en Design Thinking
EMERITUS- MIT Enero 2020

Certificación de Competencias para Teletrabajo
EMPRENDEC Mayo 2020

Certificación en Innovation Mangement
Certiprof/Innovategia Mayo 2020

Master of Arts in Development Management 2022
Ruhr-Universität Bochum

Experiencia Profesional

Consultora Clúster de Seguridad Ciudadana y Justicia Diciembre 2022- Actualmente
Banco Interamericano de Desarrollo

- Elaboración de TDRs para contratación de consultores expertos para las distintas cooperaciones técnicas vigentes.
- Diseño, planificación, y monitoreo de distintas cooperaciones técnicas y cooperaciones intrarregionales del banco.
- Coordinación y monitoreo de actividades implementadas por las entidades con las cuales se cuentan con una cooperación técnica.
- Apoyar al especialista de IFD/ICS en Ecuador en la preparación de insumos técnicos para la agenda operativa y de conocimiento, relacionada con los temas de prioridad para el gobierno de Ecuador en el ámbito de seguridad ciudadana y justicia.

Consultora Especialista en Emprendimiento Enero- Julio 2023
CRISFE

- Elaboración de TDRs para contratación de servicios especializados para la implementación de la iniciativa compra con propósito.
- Acompañamiento a 120 emprendedores en su proceso de ingreso a la vitrina digital de la iniciativa compra con propósito, incluye diagnóstico de cada emprendedor/as.

- Brindar asesoramiento en trade marketing, ventas, procesos productivos y estructura de costos a emprendimientos seleccionados.
- Búsqueda y seguimiento a emprendimientos que fueron vinculados a tiendas de retail o puntos de venta.
- Seguimiento a la creación de contenido, publicidad y visibilidad de las acciones realizadas en el marco del componente de emprendimiento del proyecto.
- Elaboración de informes de avance, recolección de indicadores y análisis de datos en coordinación con el Proyecto Sin Fronteras.

Coordinadora Técnica
Programa Genera
 ConQuito

Mayo 2022- Octubre 2022

- Diseño, planificación, y monitoreo de actividades para la implementación del programa Genera.
- Reestructuración y evaluación de la planificación operativa anual para contratación de personal y adquisición de bienes o servicios.
- Coordinación de actividades con el equipo interno del programa Genera.
- Elaboración de TDRs para contratación de personal y adquisición de bienes y servicios.
- Elaboración de informes para donantes y de actividades mensuales realizadas en el marco del contrato de servicios profesionales.
- Elaboración de insumos técnicos como: metodologías de capacitación y procesos para temas de empleabilidad, emprendimiento y escolaridad.

Consultora Independiente Evaluación
De Modelos y planes de Negocios
 WOOCU

Noviembre 2021- Noviembre 2022

- Revisión de insumos técnicos provistos por el especialista de emprendimiento de la organización para proceder con la evaluación de los modelos de negocios y aspectos financieros de los planes de negocios desarrollados por los participantes en el programa.
- Elaboración de informe final de factibilidad de cada uno de los participantes que podrían acceder a un capital semilla.
- Retroalimentación a cada uno de los emprendedores para la mejora de su modelo de negocio.

Orientadora de Medios de Vida

Oct 2017- Diciembre 2018
 Oct 2019- Dic 2020

HIAS

- Capacitación en modelos de negocios nacientes y apoyo en la elaboración de planes de negocios de emprendimientos con personas refugiadas con enfoque diferenciador y ambiental.
- Coordinación y participación en visitas de seguimiento con socios del proyecto de Medios de Vida para conocer los avances de los emprendimientos iniciados.
- Seguimiento y asesoría técnica a cada uno de los emprendimientos para hacerlos sostenibles a largo plazo.
- Ejecución de talleres de empleabilidad, emprendimientos y educación financiera
- Desarrollo e implementación de proyectos de responsabilidad social para inclusión de comunidades vulnerables en el Ecuador
- Búsqueda y negociación de convenios con empresas nacionales en Ecuador para poder incrementar la tasa de contratación formal para la población refugiada.

Técnico de Integración Socio Económica Interagencial
 Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

Jul 2019- Oct 2019

- Revisión de literatura para la redacción de directrices, estrategias y otros documentos vinculados a mejorar la integración socioeconómica de la población refugiada y migrante en el Ecuador.
- Búsqueda de subvenciones y elaboración de propuestas con énfasis en la incorporación de medios de vida.
- Apoyo en la revisión y extracción de la información sectorial sobre información de los socios para la planificación del Plan de Respuesta para migrantes y refugiados 2020.
- Monitoreo del ciclo de proyectos de los programas implementados por OIM para el plan de respuesta para Refugiados y Migrantes.
- Apoyo en la coordinación interinstitucional en el desarrollo de reuniones de trabajo en el área de Integración Socio Económica que incluye elaboración de agenda de trabajo, presentaciones del área, recopilación de información sobre mejores prácticas de integración socioeconómica en otros países.
- Apoyo operativo al Grupo de Trabajo de Integración Económica y Social (ESIWG) y WASH que incluye la redacción y revisión de actas de reuniones, mantener actualizada la lista de destinatarios, redactar materiales de apoyo para reuniones, organizar y brindar apoyo logístico.

- Elaboración de reportes técnicos para el área de integración socio económica y WASH de acuerdo con las actividades registradas en el programa Activity Info.

Coordinadora de Proyectos
Ceiba Foundation for Tropical Conservation

Abril 2016- Octubre 2017

- Desarrollo y uso herramientas administrativas como el POA y Matriz de Resultados para monitorear proyectos en ejecución.
- Elaboración de propuestas para aplicación a fondos nacionales e internacionales con la incorporación de matriz de Marco Lógico y Gestion por Resultado.
- Apoyo en la organización, seguimiento e implementación de las actividades establecidas en el marco de ejecución del proyecto en territorio (reuniones y visitas técnicas).
- Apoyar la aplicación y sistematización de entrevistas y grupos focales que midan la gestión de los proyectos.
- Elaboración y aprobación de términos de referencia TDRs, requerimientos y participación en los procesos de selección de consultores/a y proveedores de bienes y servicios que se demanden para el proyecto.
- Coordinación y planificación con el equipo consultor para el acompañamiento permanente al desarrollo de actividades de facilitación, capacitación, y procesos de incubación de los negocios seleccionados para su repotenciación afectados por el terremoto del 16 de Abril en Ecuador.
- Apoyar en la coordinación operativa, administrativa y logística para el desarrollo de procesos de evaluación del proyecto con consultores externos.
- Apoyar en la coordinación y facilitar el proceso de sistematización y socialización de procesos, experiencias y lecciones aprendidas del proyecto
- Elaboración de informes en distintos formatos y de acuerdo con las necesidades del proyecto que detallen los avances técnicos y financieros.

Asistente de Compras
SOUTH LOGIC CIA.LTDA

Octubre 2015-Enero 2016

- Comunicación con proveedores locales e internacionales.
- Análisis de las condiciones de importación para productos del sector petrolero.
- Apoyo en el proceso administrativo y logístico para licitaciones de compras internacionales.
- Elaboración de informes mensuales de ventas.
- Desarrolló de una base de datos de proveedores a nivel local e internacional.

Técnico en Emprendimiento para el proyecto "EN MARCHA"
CONQUITO

2015

- Apoyar la aplicación y sistematización de encuestas y entrevistas para conocer la rentabilidad e interés de los participantes en el proyecto.
- Reportar, informar y coordinar la realización de las actividades previstas en el proyecto.
- Realizar informes sobre la situación financiera de las microempresas en el proyecto.
- Apoyo, planificación y coordinación de las actividades del equipo consultor.
- Elaboración de informes y de análisis de datos con el programa SPPS.
- Coordinación de eventos de socialización con los participantes del proyecto.

Publicaciones:

- **Proaño P.,** Olivo S, 2014. Estudio de Factibilidad para la Creación de una Zona Especial de Desarrollo Económico en el Cantón Rumiñahui- Dimensión Exportación, (Publicación en español). Revista Yura: Relaciones internacionales ISSN 1390-938x indexada en LATINDEX, MIAR, ROAD Y GIF, dirección http://world_business.espe.edu.ec/wp-content/uploads/2015/07/Yura-art%C3%ADculo-1.5.pdf.

Cursos de Capacitación:

- | | |
|--|------|
| ▪ Liderazgo en inclusión social y Acceso a Derechos | 2023 |
| ▪ Mujeres, Movilidad humana y derechos económicos | 2022 |
| ▪ Escuela de Liderazgo FIDAL | 2020 |
| ▪ Corresponsabilidad como estrategia de cambio | 2020 |
| ▪ Cooperación Internacional y Financiación para proyectos de Desarrollo | 2020 |
| ▪ Economía Popular y Solidaria | 2019 |
| ▪ Economía de la Innovación | 2018 |
| ▪ BOOTCAMP de Emprendimiento | 2018 |
| ▪ Monitoreo Evaluativo de Proyectos: Usando los enfoques de Gestión Por resultado (EGR)y de Marco Lógico (EML) mediante el SIMER | 2017 |
| ▪ Técnicas de Negociación Efectiva | 2016 |
| ▪ Gestión de Proyectos | 2016 |

- Excel Avanzado 2015
- Planificación y Gestión Estratégica 2015
- Proyectos Agroindustriales 2015

Cursos de Capacitación Internacional:

- Becaria MASHAV en cooperación con la Embajada de Israel en Ecuador. “Innovative Entrepreneurship: From an idea to starting a business” 2017
- Summit and Action programme on Science, Policy and Innovation (UK) 2019

Distinciones:

- Global Shaper Quito- Ecuador 2018
- Mentora Experta del Programa TURISMO EMPRENDE- Guajira- Colombia 2019-2020
- Mentora Programa Laboratorio de Sueños CONQUITO-UNICEF 2020
- Formación y Acreditación como Mentora EPICO 2021
- Climate Reality Leadership 2021

Idiomas

- Suficiencia del idioma Inglés (ESPE y EPN)
- Curso de Inglés Avanzado (English Language Institute, Stillwater- Oklahoma)(**Enero- Junio 2019**)

Referencias

MSc. Carolina Toapanta

Directora Ejecutiva de Fundación BOMACO

Teléfono: (593) 991687330

MSc. Gabriela Regalado

Asesora Nacional de Empoderamiento Económico Plan International

Teléfono: (593) 987357753