

## **María Verónica Ugalde Aguilar**

593-990849189

Cuenca Ecuador

nika02es@gmail.com

Ecuatoriana

Fecha de nacimiento

25/03/1984

Encontrar una organización que me permita emplear los conocimientos adquiridos, desempeñar mis capacidades formando parte de una empresa y grupo de trabajo donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo tanto personal como profesional

### **FORMACION ACADEMICA**

#### **Universidad Rioja de España**

Master Universitario en Asesoramiento Financiero y Bancario  
2021-2022

#### **Universidad Rioja de España**

Especialidad en Finanzas Corporativas Internacionales  
2019-2020

#### **Universidad Rioja de España**

Especialidad Liderazgo, Gestión de Equipos y Teletrabajo  
2021-2021

#### **MIT - Massachusetts Institute of Technology: MIT**

Diplomado Desing Thinking  
2021

#### **Universidad Rioja de España**

MBA – Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas  
2018-2019

#### **TEC de Monterrey**

Diplomado Internacional del Ejecutivo de Alto desempeño  
2019-2019

#### **UNAM .Universidad Autónoma de México**

Diplomado en Planificación Estratégica  
2018

## **INDEG**

Aplicación De La Gestión De Servicio

## **INSTITUTO DE PRÁCTICAS BANCARIAS Y FINANCIERAS IPBF- ESPECIALIZACIÓN DE SEGUROS -Ecuador**

Especialización de Seguros - IPBF

## **UNIVERSIDAD UNESCO- SEDE ARGENTINA**

Diplomado Internacional en Dirección y Planificación Estratégica

## **UNIVERSIDAD DEL AZUAY- Ecuador**

ISO 9001 y Calidad Total -Calificación Auditores ISO

## **BROWARD COMMUNITY COLLEGE- USA**

BBA - Bachelor in General Business Administration

## **STADIUM HIGH SCHOOL**

Colegio – Graduada en Tacoma Washington (USA)

### **CURSOS:**

- NORMA ISO 45001:2018-Requisitos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NORMA ISO 9001
- Manejo Avanzado en Excel
- Power BI
- Gestión por Procesos, Documentación e Indicadores de Gestión
- Planificación del Sistema de Gestión de Calidad
- Prevención de Riesgos Laborales
- Aplicación de la Gestión de Servicio
- Análisis Financiero para Contadores

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**LVR Consulting Groups:**

**2021 a la fecha**

(Consultora Financiera )

**Gerente Financiero**

Funciones:

- Planificación, organización y supervisión general de las actividades desempeñadas por la empresa.
- Administración de los recursos de la entidad y coordinación entre las partes que la componen.
- Conducción estratégica de la organización.
- Toma de decisiones críticas, especialmente cuando se trata de asuntos centrales o vitales para la organización.
- Motivar, supervisar y mediar entre el equipo de trabajo.
- Organización y planeación de los cursos/seminarios/capacitaciones a dictarse.
- Asesoramiento directo a clientes estratégicos ( temas: financieros, administrativos, capacitaciones, fortalecimiento del control interno)

**UCEM S.A:**

**2016-a la fecha**

(Cementera)

**Sub gerente – Finanzas - Tesorería - Crédito y Cobranzas**

Funciones:

- Gestión de los recursos monetarios de la empresa
- Toma de medidas necesarios en caso de desviaciones
- Diseño de políticas de cobros y pagos
- Control del adecuado cumplimiento de provisiones de pago y cobros
- Colaborar en el mantenimiento de relaciones fluidas y estables tanto con los agentes financieros como con los departamentos de la propia empresa.
- Reducir al mínimo los costes administrativos y optimizar la gestión del tiempo que se invierte en las tareas de tesorería.
- Confección de informe disponible diaria de Caja-Bancos
- Control y registro de ingresos monetarios
- Depósitos de recaudaciones diarias
- Rescate de inversiones
- Otros Ingresos
- Control y registro de egresos monetarios
- Pago de Proveedores
- Pago de remuneraciones y obligaciones previsionales
- Toma de Inversiones mercados de capitales
- Pago de obligaciones tributarias
- Recaudación y recuperación de cartera

- Custodia y control de documentos valorizados con verificación, vigencia y plazo de caducidad.
- Elaboración de informes de coyuntura económica o monetaria.
- Elaboración y seguimiento de indicadores económicos y monetarios.
- Reestructuración de deudas
- Planeación
- Investigar y evaluar la solvencia de los clientes.
- Crear modelos de calificación crediticia para predecir el riesgo.
- Aprobar o rechazar solicitudes de préstamos, en función de la credibilidad y los posibles ingresos y pérdidas.
- Calcular y fijar tipos de interés.
- Manejo y optimización de los sistemas de recaudación masivos y electronicos

### **Keramikos S.A.**

**2013 -2016**

(Construcción)

#### **Subgerente General**

Funciones:

- Dirección General
- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la Administración de Bienes y Servicios, Gestión Documental, Recursos Humanos, gestión de la información Contable y presupuestaria
- Supervisión y presentación periódica de la información financiera.
- Control y supervisión de proveedores
- Control y supervisión de cartera de clientes, manejo de la cartera en términos de su seguimiento y recuperación
- Supervisar la evolución de la cartera vencida efectuando un completo análisis de su comportamiento
- Proponer y ejecutar políticas institucionales que permitan una eficiente administración
- Planificar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios dando cumplimiento a las normas vigentes y asegurando su provisión oportuna.
- Proveer el mantenimiento a los bienes e instalaciones, y administrar los servicios contratados.
- Administrar almacenes, activos fijos, muebles e inmuebles de propiedad de la Institución
- Coordinar con la Gerencia de Asuntos Legales la elaboración de contratos de bienes y servicios, legales laborales, civiles, entre otros
- Elaborar información estadística, emergente de las operaciones dela empresa para la toma de decisiones.
- Elaboración en coordinación con Gerencia y Jefaturas Nacionales de los presupuestos anuales

- Cumplir y dar seguimiento a la ejecución de su presupuesto y al cumplimiento de metas.
- Reemplazar al gerente en las actividades desarrolladas por el mismo cuando él se encuentre ausente.

500 Personas a cargo.

### **Seguros del Pichincha**

(Seguros) 2013

**Jefe Técnico - Áreas: Suscripción  
Siniestros, Técnica-Reaseguros.**

- Tarificación
  - Estimación de Riesgo
  - Reaseguros
  - Autorización de Descuentos
  - Análisis de P & G cuentas claves
  - Control y monitoreo de cuentas
  - Análisis de Rentabilidad
  - Informes Gerenciales
  - Revisión del cumplimiento de políticas internas y normativas legales
  - Áreas a cargo: Siniestros, Suscripción y Producción
- 4 Personas a cargo.

### **Seguros del Pichincha**

(Seguros 2012-2013)

**Ejecutivo Técnico en Seguros**

- Tarificación
- Estimación de Riesgo
- Autorización de Descuentos
- Análisis de P&G cuentas
- Control y monitoreo de cuentas
- Análisis de Rentabilidad
- Informes Gerenciales

### **Seguros del Pichincha**

(Seguros) 2007-2011

**Ejecutivo de suscripción y producción**

- Planificar actividades diarias de operaciones
- Análisis metas de operaciones
- Ejecutar operación (facturación, emisión, ajustes cancelaciones, todo tipo de endosos)
- Manejar relación con el cliente interno y externo.
- Generar reportes diarios y mensuales.
- Monitorear los resultados y analizar acciones de corrección y mejora
- Revisar inconsistencias en las pólizas
- Envío de estructuras a la SBS

- Carga y descarga de archivos de la base del Seguro Social Campesino no retenido
- Análisis de las condiciones y coberturas de pólizas (Verificación y aplicación de normativas técnicas)
- Control de cumplimiento de metas (indicadores de desempeño, tiempos de respuesta)
- Analizar la correcta estructura de bases de datos de clientes a importar
- Evaluar la gestión
- Evaluar cumplimiento de metas
- Realizar ajustes respectivos para el cumplimiento

**Omnilife del Ecuador – Multinacional  
2000-2003**

(Alimenticia)

**Caja de Distribuidor**

- Cuadre de cajas
- Manejo de los sistemas de facturación
- Filtro de información
- Punto de soporte en temas de concursos convenios promocionales y temas de ética.
- Ingreso de contratos /agenciamientos.
- Manejo de Redes Multinivel

**IDIOMAS**

- Inglés: Escrito Avanzado
- Inglés: Oral Avanzado
- Francés: Escrito Básico
- Francés: Oral Básico

**Cualidades**

- Trabajo en Equipo
- Proactividad
- Planificación de tareas
- Dinamismo
- Habilidades organizativas.
- Análisis Numérico
- Liderazgo
- Empatía