

**ANDREA  
ELIZABETH  
GARCÍA DÍAZ**  
LEGAL COUNSEL

**INFORMACIÓN DE  
CONTACTO**

**TELÉFONO**

+593998542376

**CORREO ELECTRÓNICO**

andrelizabethgarcia@gmail.com

**DIRECCIÓN**

Matilde Albán y Mariscal Sucre -  
Conocoto, Quito, 170409,  
Conocoto

**ENLACES**

**LINKEDIN**

[https://www.linkedin.com/in/andrea-  
elizabeth-garc%C3%ADa-d%C3...](https://www.linkedin.com/in/andrea-elizabeth-garc%C3%ADa-d%C3...)

**HABILIDADES**

- INGLÉS 
- MICROSOFT 365 

**SOBRE MÍ**

Abogada con experiencia en cumplimiento normativo y asesoría de empresas desde la perspectiva de prevención de riesgos y fomento de una cultura de integridad.

Experta en materia societaria y gobierno corporativo, así como también en marco regulatorio para innovaciones tecnológicas, implementadas para el desarrollo de nuevos negocios y el derecho.

Experta en contratación civil y mercantil.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**LEGAL COUNSEL**

BANCO PROCREDIT S.A.  
mayo 2022 - Actualidad

1. Cumplimiento Normativo.
2. Implementación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (actual DPO provisional del banco)
3. Defensa en procedimientos administrativos.
4. Actos Societarios y Gobierno Corporativo
5. Contratos de Civiles y Mercantiles.
6. Análisis de riesgo legal y reputacional.
7. Análisis de negocios, puntualmente MIPYMES.
8. Asesoría en innovaciones y nuevos negocios para banca digital. (FINTECH)

**ABOGADA SENIOR**

ESTUDIO JURÍDICO ROBALINO  
junio 2019 – mayo 2022

1. Abogada IN HOUSE en Banco ProCredit S.A.
2. Coordinación del Departamento Legal y Cumplimiento Normativo del banco.
3. Las funciones detalladas líneas arriba.

**ANALISTA DE RESPONSABILIDAD  
ADMINISTRATIVA Y CIVIL**

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO  
diciembre 2017 - enero 2019

## COMPETENCIAS:

- Comunicación oral y escrita.
- Liderazgo y toma de decisiones.
- Empatía
- Creatividad
- Investigación.

1. Análisis de expedientes de auditores, levantados sobre exámenes a instituciones y servidores públicos, a nivel nacional, para la predeterminación de incumplimiento de funciones y/o mal uso de fondos públicos.
2. Realizar recomendaciones para reformas a normativas internas del Órgano de Control.



### **ASESORA DE DIRECCIÓN NACIONAL DE AFILIACIONES**

Quito

*INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)*

*junio. 2017 - diciembre 2017*

1. Análisis de normativa en derecho del trabajo y seguridad social.
2. Proposición de reformas legislativas en la materia.
3. Capacitación de funcionarios a nivel nacional, alineada al objetivo de incrementar la base de afiliados
4. Contestación a requerimientos de Contraloría General del Estado



### **JEFA LEGAL**

Quito

*CORPORACIÓN GRUPO FYBECA (GPF)*

*sep. 2016 - abr. 2017*

1. Cumplimiento Normativo.
2. Prevención de riesgos legales.
3. Contratación civil y mercantil.
4. Seguimiento de litigios y coordinación con abogados externos.
5. Asesoría en actos societarios, principalmente, fusiones y adquisiciones.
6. Asesoría en derecho laboral y comparecencia ante el Ministerio de Trabajo, para diversos trámites.



### **ABOGADA SENIOR**

Quito

*BANCO PICHINCHA C.A.*

*abr. 2012 - sep. 2016*

1. Defensa del banco ante Ente de Control. (Recursos Administrativos)
2. Asesora de la Unidad de Reclamos y Atención al Cliente.
3. Redacción de contratos y responsable del Sistema de Administración y Control de Contratos.
4. Traducción de documentos legales y bancarios

---

## EDUCACIÓN

---

2016

**MAGÍSTER EN DERECHO DE LA EMPRESA**

*UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO, Quito*

2012

**ABOGADA**

*PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR,  
Quito*

2016

**PRO EFICIENCIA EN INGLÉS**

*UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO*