

# Nathaly Vinueza

Cumbayá – Ecuador

0986072969

1722379862

[nathalyv1011@gmail.com](mailto:nathalyv1011@gmail.com)

## Perfil Profesional

Emprendedora y profesional con más de 12 años en el área del derecho y seguros con amplia experiencia en asesoría legal en materias como Societario, Laboral y Seguros y especial atención a casos de violencia de género e intrafamiliar. Me caracterizo por ser una persona orientada al detalle, creativa, excelentes relaciones interpersonales y trabajo en equipo. He sabido combinar mi conocimiento legal con la comprensión de cada modelo de negocio, buscando siempre ofrecer soluciones acertadas para cada caso particular en el ámbito privado y público.

## Experiencia Profesional

### Warmiseg Quito- Ecuador

Fundadora

Actual

#### Logros:

- Desarrollo del primer seguro de vida contra feminicidios.

### Woman Mujer Segura Bróker de Seguros, Quito- Ecuador

Fundadora

Actual

#### Logros:

- Primer Bróker de Seguros aceptado en el programa Woman Empowerment Principles de ONU Mujeres

### Fiscalía General del Estado Quito- Ecuador

Analista Jurídica Nacional Dirección de Control Jurídico Seguimiento y Evaluación de la Actuación Fiscal

2020 - 2021

- Desarrollar, coordinar y ejecutar el seguimiento del sistema de evaluación, monitoreo y control de procesos técnicos jurídicos de los servidores misionales a nivel nacional.
- Participar en el desarrollo coordinación y seguimiento de manuales, instructivos, directrices, procedimientos técnico jurídico y demás actividades concernientes al cumplimiento de las atribuciones responsabilidades del puesto.
- Coordinar y realizar análisis técnicos jurídicos de control y procedimientos respecto a las actuaciones de los servidores de carrera fiscal en la investigación pre procesal, procesal penal y actuaciones administrativas.
- Coordinar con las distintas dependencias de la Fiscalía General del Estado u otras instituciones, a fin de desarrollar e implementar planes de mejora institucional en casos de violencia de género e intrafamiliar.

Analista Jurídica Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio

2019 - 2020

- Asesorar a las autoridades y unidades administrativas de la institución sobre la correcta aplicación e interpretación de las normas legales con especial atención a casos de violencia de género.
- Absolver consultas jurídicas de personas naturales y/o jurídicas de derecho público y privado.
- Recopilar y Analizar información jurídica necesaria para la gestión de los procesos judiciales de violencia de género.
- Elaborar proyectos de contestación sobre consultas jurídicas de las diferentes Direcciones de la institución.
- Revisar y elaborar criterios jurídicos sobre proyectos de leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, directrices, acuerdos, convenios, manuales, instructivos y protocolos.

#### Logros

- Desarrollé el proyecto de leyes Reglamentos resoluciones y directrices en función del Estatuto Orgánico por Procesos solicitados por la Fiscalía General del Estado.

### Ministerio de Justicia y Derechos Humanos Quito-Ecuador

2018 - 2019

Especialista de Desarrollo Normativo

- Desarrollar, revisar y corregir las propuestas de normativas y criterios jurídicos relacionados con violencia en todas sus manifestaciones.
- Analizar normas, leyes y reglamentos enfocados en defender los derechos de las mujeres, niño/as y adolescentes
- Analizar leyes en temas relacionados a Contratación Pública y Derecho Administrativo en General.
- Delegar informes técnicos respecto a la Normativa de justicia y Derechos Humanos

- Desarrollar los procesos de control
- Coordinar investigaciones para la formulación de proyectos de normativas y documentos socio jurídicos.

#### Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, Quito – Ecuador

2017 - 2018

Analista Jurídica en la Subsecretaría de Planificación Territorial

- Elaborar metodologías y herramientas que incorporen criterios jurídicos para el seguimiento a la planificación sectorial y territorial con enfoque en el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo.
- Realizar informes jurídicos y técnicos de seguimiento a la implementación de metodologías de planificación sectorial y territorial con enfoque en el cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo hacia la igualdad de género.

Analista Administrativa Despacho

2014 - 2016

- Dar seguimiento en las actividades administrativas de la Dirección.
- Dar seguimiento diario al sistema implementado SIGOB de todas las Subsecretarías Asesorías, Coordinaciones y Direcciones de la Senplades.
- Dar seguimiento y Control a los Oficios que llegan de todas las Entidades del Estado.
- Actualizar la matriz de seguimiento institucional, conforme a los insumos e información entregada por las distintas Coordinaciones Generales de la SENPLADES.
- Asistir a las reuniones de la Asesora Jurídica y/o Coordinadora Institucional de la Dirección de diseño institucional de la Subsecretaría de Cambio Institucional en relación con el Despacho.

#### Logros:

- Implementé la matriz de seguimiento teniendo pleno control sobre los tiempos de ejecución y respuesta a los oficios que ingresan al despacho y tomar los correctivos del caso con las áreas que no se ajusten a los tiempos y estructura establecida, generando compromiso de todos los responsables y una mejor gestión de trabajo.

#### Vicepresidencia de la República, Quito- Ecuador

2012 - 2013

Asistente Jurídico de la Subsecretaría Jurídica

- Realizar proyectos de Contratos, Resoluciones, Convenios, Adjudicaciones y demás instrumentos legales.
- Elaborar documentación administrativa.
- Ejecutar las gestiones pertinentes para trámites legales y judiciales relacionados con la Institución
- Elaboración de Resoluciones, Contratos, Convenios en referencia a Contratación Pública y portal.

#### Seguros Equinoccial S.A., Quito- Ecuador

2011 - 2012

Asesora Legal

- Gestionar y recuperar subrogaciones entre compañías
- Manejar las relaciones con los abogados externos en la Gestión de recuperos generales.
- Manejar el proceso de Negativas a nivel Nacional.
- Asesorar legalmente a clientes internos y externos de la compañía en caso de reclamos.
- Emitir contratos y/o documentos legales.

#### Logros

- Desarrollé del proceso a Nivel Nacional de Negativas, Subrogaciones y Negociaciones del departamento Legal.
- Generé de USD30.000 en recuperos para la compañía en 3 meses.
- Generé de USD50.000 en salvamentos de vehículos robados en 3 meses.

Ejecutiva Senior de Indemnizaciones Generales y Vehículos

2006 - 2011

- Notificar a Reaseguros del siniestro de una cuenta Facultada
- Analizar y gestionar los reclamos de los clientes.
- Asesorar al Área en materia Legal para el análisis de los reclamos recibidos.
- Revisar, asignar analizar las investigaciones de casos sospechosos (apoyo al área de Indemnizaciones)

#### Logros

- Desarrollo de la nueva estructura legal en el área de indemnizaciones de la empresa.
- Líder de proceso del área de indemnizaciones para la mejora de servicio al cliente.
- Supervisión del área de indemnizaciones tanto en Quito y Guayaquil.

## Educación

Miembro del Proyecto W3-A de BID Lab y We-fi y Thunderbird Business School

2022

Her Global Impact, Programa de Liderazgo Femenino y Tecnología Santiago, Chile

2022

Universidad Central del Ecuador, Facultad de Jurisprudencia Quito, Ecuador ABOGADA

2010 – 2015

### Cursos Realizados

- Programa de Curso sobre PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES RELACIONADOS A LA ACCIÓN PENAL FGE 20 horas
- Curso sobre DESAPARECIDOS FGE 20 horas
- Curso DELITOS DE ODIO FGE 20 horas
- Curso Understanding Transnational Organized Crime (Spanish) UNODC 20 horas
- Curso Avanzado de Seguros - Seguros Equinoccial
- Curso 3 módulos en Servicio al Cliente - Seguros Equinoccial.
- Curso de Ventas de seguros intensivos
- Curso de Mediación y Arbitraje.
- Curso Introducción al desarrollo del Derecho Administrativo en el Ecuador.
- Curso de la Constitución de la República Virtual de la Contraloría General del Estado con 32 horas de duración.
- Curso de Sensibilización de Discapacidades con una duración de 30 horas.
- Introducción a la Gestión de la Innovación del Sector Público 40 horas
- Actuaciones Administrativas en el COA (Escuela Función Judicial 30 horas