



## Teresa Del Rocío Alvarez Morán

### Datos de contacto

- 📞 978702734 / 042572036
- ✉ tere1010@hotmail.es
- 🏠 Guayaquil , Guayaquil, Guayas, Ecuador
- ❤ 01-12-1982 , Casado/a, Ecuador.
- 👤 DNI: 0921271235
- 💰 Sueldo bruto pretendido: \$1.300

### Conocimientos y habilidades

#### Informática

- Office : Manejo Avanzado

#### Otros conocimientos

- Formación B Learning Fundamentos Estrategicos para Partidos Politicos Grupo Faro
- Programa Aavanzado de Neuropolitico y Liderazgo

#### Idiomas

- Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio



### EXPERIENCIA LABORAL

- CEO** 01-03-2018 - AL PRESENTE  
Alvaudit Consulting Services  
Auditor Externo calificado por la Superintendencia de Compañías
- Especialista de Gestión Financiera** 01-09-2020 - 01-05-2023  
Gobierno Provincial Del Guayas  
Control de Gestión Indicadores Control de Créditos mantenidos con Banco
- Auditor** 01-10-2019 - 01-04-2020  
Sánchez García & Asociados: En Imeteco S.A.  
Auditoría de Estados Financieros y Control Interno
- Jefe financiero** 01-05-2019 - 01-06-2019  
Pop Up Teatro Café  
Análisis de la Situación económica de la empresa
- Analista de Servicios Generales 1** 01-03-2019 - 01-04-2019  
Ministerio De Salud Pública Hospital General Monte Sinai
- Líder de Nomina** 01-01-2019 - 01-03-2019  
Ministerio De Salud Publica HOSPITAL GENERAL MONTE SINAI
- Analista de Contabilidad 1** 01-09-2018 - 01-12-2018  
Ministerio De Salud Pública Hospital General Monte Sinai
- Analista de administración caja 1** 01-07-2018 - 01-09-2018  
Ministerio Salud Publica Hospital General Monte Sinai
- Auditor** 01-07-2013 - 01-06-2018  
Vizhñay, Asociados Cia Ltda  
• Análisis de Estados Financieros según NIIF: Estado de Situación Financiera, Estado del Resultado del Período, Estado de Cambios en el Patrimonio de los Accionistas, Estado de Flujo de Efectivo, Notas a los Estados Financieros de diferentes tipos de negocios. • Elaboración de Papeles de Trabajo • Control interno de diferentes áreas • Revisión del Informe de Cumplimiento Tributario • Elaboración del Informe Confidencial para la Administración • Elaboración del Informe de Auditoría
- Asistente Contable** 01-01-2014 - 01-09-2014  
SANCHEZ GARCIA Y ASOCIADOS  
Manejo de 2 compañías: Declaraciones Mensuales 103-104 Pago Proveedores Emisión de cheques Registros contables Elaboración Estados Financieros
- Asistente Tributario - Contable** 01-03-2011 - 01-12-2012  
Portonovo S.A.

Revisar e ingresar las facturas efectuadas por la empresa para la respectiva retención. Procesar pertinentemente los anexos transaccionales requeridos por el servicio de rentas internas. Revisar las conciliaciones bancarias. Controlar y actualizar mensualmente los activos fijos y calcular su respectiva depreciación. Formulario de declaración de impuestos de la empresa: Impuesto de Renta, Retenciones en la Fuente, IVA, entre otros. Declaraciones personales de la Gerencia General de la compañía solicitando para ello su respectiva información. Anexos transaccionales de la empresa. Realizar la revisión de la legislación tributaria, disposiciones y reglamentos sobre el Régimen Tributario Interno para efectos de aplicación y control en los procesos de liquidación y pago.

## Asistente Financiero

01-08-2009 - 01-02-2010

AUDA S.A:

ELABORAR PLANIFICACION PRESUPUESTARIA ANUAL DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA COMPAÑÍA. CONSOLIDAR SALDOS BANCARIOS DE LAS DIVERSAS COMPAÑIAS EFECTUAR ANALISIS PERIODICOS DE LAS DIVERSAS OPORTUNIDADES DE INVERSION QUE REQUIERA LA COMPAÑIA(COTIZACIONES DE EUROS, INVERSIONES EN EL SISTEMA FINANCIERO REPOS, OVER NIGHT, ENTRE OTRAS. MANTENER LOS SALDOS DE LAS CUENTAS CONDIPONIBILIDAD PARA LOS REQUERIMIENTOS DE PAGOS DEL AREA DE TESORERIA DE LA CIA. REALIZAR REPORTE ELABORANDO UN CUADRO DE PROYECCIONES DE DIVERSOS PAGOS A: PROVEEDORES (LOCAL,EXTERIOR), NOMINA DE EMPLEADOS, COMISIONES Y BONOS VENDEDORES, IMPTOS. Y OTROS PAGOS QUE REQUIERA LA COMPAÑIA. CONSOLIDAR INFORMACION PARA LA ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS DE LAS DIVERSAS COMPAÑIAS. EMITIR INFORME DEL MISMO.

## Asesora Comercial

01-08-2003 - 01-09-2008

Imporceramica

- Atención de Clientes
- Elaboración de presupuestos
- Cumplimiento de metas en base a Presupuestos.
- Capacitación y apoyo del personal de ventas externo e interno,
- Reportes de ventas, merchandising, políticas de telemarketing, medición de deficiencias en servicio post venta
- Estadísticas de ventas perdidas y ganadas, medición de variables de servicio, solución de problemas en cuanto a peticiones de clientes, políticas de servicio y administración de ventas.
- Ventas a nivel de profesionales y distribuidores
- Asesoría en Decoración de Interiores, funciones de trade marketing, capacitación sobre los productos, activaciones, revisión de muestras en exhibición, reportes de ventas y categorías de productos, ordenes de pedido, distribución de muestras para los clientes, merchandising, servicio pre y post venta a clientes
- Monitoreo de la calidad del servicio, revisión y recomendaciones de telemarketing y debidas correcciones, reportes de deficiencias, aclaratorias, estadísticas, gestión de procesos y calificaciones de operadores, elaboración de scripts y mejoras en procesos de servicio al cliente
- Arqueos de caja elaboración presupuestos análisis de cartera manejo de personal , ventas,



Diplomado Mujeres Políticas Participación, Incide Red Innovación Posgrado - Graduado	01-03-2022 - 01-04-2022, ECUADOR
Diplomado Virtual en Manejo de Crisis Universidad Metropolitana Posgrado - Graduado	01-04-2020 - 01-06-2020, URUGUAY
Contador Público Autorizado  Universidad De Guayaquil Universitario - Graduado	01-04-2010 - 01-09-2017, ECUADOR



## REFERENCIAS

---

Referencia laboral: SANCHEZ GARCIA Y ASOCIADOS - Asistente Contable

Referente: Ing. Shirley Láinez (Fue mi jefe)

Contacto: shirley\_2532@hotmail.com / (098) 6788834

Referencia laboral: Portonovo S.A. - Asistente Tributario - Contable

Referente: Ec. Michelle Zea (Fue mi jefe)

Contacto: mzea@portonovo.com.ec / (099) 6097749

Referencia laboral: SANCHEZ GARCIA Y ASOCIADOS - Asistente Contable

Referente: Dr.Stalin Jarrín Palacios (Fue mi jefe)

Contacto: stalin\_jarrin@hotmail.com / (099) 5377160

Referencia laboral: Vizhñay, Asociados Cia Ltda - Auditor

Referente: Ing. Com. Eddie Vizhñay Díaz (Fue mi jefe)

Contacto: evizhnay@vizhnay.com / (042) 2396346

Referencia laboral: Vizhñay, Asociados Cia Ltda - Auditor

Referente: Ing. John Guerrero (Fue mi jefe)

Contacto: jguerrero@vihznay.com / (099) 8068118



## OBJETIVO LABORAL

---

Brindar mis conocimientos, habilidades y destrezas para contribuir a la expansión de la institución y ampliar mi desarrollo en lo profesional y personal