



PAMY GOETSCHEL CABRERA

1719117424

DATOS PERSONALES

Casada

Estado civil

19 de septiembre de 1983

Fecha de nacimiento

0995202762 – 022810142

Teléfonos

pamygoetschel@gmail.com

Correo electrónico

APTITUDES, HABILIDADES Y EXPERIENCIA

- Planificación estratégica.
- Gestión y operaciones.
- Desarrollo de productos.
- Proyectos e investigación.
- Archivo y documentación.
- Liderazgo en equipos de trabajo.
- Servicio al cliente.
- Negociación y resolución de conflictos.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Compras públicas.
- Alianzas público privadas.
- Seguimiento de convenios y contratos.
- Generación de insumos (datos cuantitativos y cualitativos).
- Eficiencia y adaptabilidad.
- Talento para la comunicación.
- Capacidad de análisis.
- Capacidad de organización.
- Proactividad.
- Lealtad y discreción.

DIPLOMADOS

DIPLOMADO ANTICORRUPCIÓN BASADO EN LA NORMA ISO 37001 – SISTEMAS DE GESTIÓN EN ANTISOBORNO

Universidad de Cataluña

DIPLOMADO INTERNACIONAL DISEÑO DE PROYECTOS DE DESARROLLO METODOLOGÍA MARCO LÓGICO

Centro Internacional de Estudios Interdisciplinarios CIESE.

FORMACIÓN

MÁSTER EN PROJECT MANAGEMENT.

Universitat de Barcelona.

MÁSTER EN PROJECT MANAGEMENT

OBS Business School

LICENCIADA EN ASISTENCIA GERENCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Universidad Técnica Particular de Loja UTPL.

TECNÓLOGA EN GASTRONOMÍA

Instituto Tecnológico Superior Universitec.

GASTRONOMÍA

Universidad Tecnológica Equinoccial UTE (octavo semestre).

CERTIFICACIONES

AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO BASADA EN LA NORMA ISO 37001:2016

Universidad de Cataluña y Applus

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO SISTEMAS DE GESTIÓN BASADO EN LA NORMA ISO 37301

Universidad de Cataluña

CERTIFICACIÓN SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE – SFPC

EICA/Certiprof Partner – ID 74665920

SCRUM MASTER PROFESSIONAL CERTIFICATE - SMPC

EICA/Certiprof Partner – ID JLHTSKPJPK-NHNCVKT-YDGWRYRWGS

GESTIÓN DE PROYECTOS ÁGILES CON SCRUM

EICA/Ministerio de Trabajo del Ecuador

CERTIFICACIÓN SUPERIOR DIRECCIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN METODOLOGÍA PMI

Universidad Técnica Particular de Loja

EXPERIENCIA LABORAL

De 19/08/2022
– 31/10/2022

FUNDACIÓN LUCHA ANTICORRUPCIÓN - FLAC Gestor de Transparencia y Anticorrupción

- Vocería comunicacional de la Fundación
- Representación de oferta de servicios de la Fundación ante terceros, que incluye: asistencia a reuniones, presentación de servicios y negociaciones previas a la suscripción de cualquier tipo de acuerdos, convenios o contratos de la Fundación.

De 25/10/2021
– 01/08/2022

COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA ANTICORRUPCIÓN QUITO HONESTO Jefa de Seguimiento de Presidencia

- Coordinación de la gestión administrativa del despacho de Presidencia.
- Coordinar y supervisar el manejo de la información, documentación, logística de reuniones y demás eventos de Presidencia.
- Asistir a la Presidencia con los requerimientos de información, documentación, reuniones y eventos en los que participe.
- Gestionar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales.
- Realizar el monitoreo y seguimiento de las disposiciones dadas por el Pleno de la Comisión.
- Gestionar eventos nacionales e internacionales dispuestos por el Presidente y que ameriten logística y coordinación con otras instituciones.
- Administración de convenios nacionales e internacionales, que permitan el fortalecimiento institucional.
- Gestionar la vinculación con la comunidad.
- Seguimiento agenda estratégica de Presidencia.
- Seguimiento disposiciones de la máxima autoridad.
- Otras actividades dispuestas por el Presidente.

De 2016 –
31/01/2020

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO Especialista de Investigación y Desarrollo Urbano

- Liderar, elaborar, gestionar y desarrollar proyectos gastronómicos.
- Trabajo en conjunto con asociaciones, gremios, instituciones académicas.
- Estructurar y desarrollar productos turísticos de acuerdo a las necesidades del mercado con la finalidad de diversificar la oferta del DMQ.
- Realización y gestión de activaciones en espacios públicos.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas.
- Realización de planes de contingencia.
- Organizar y desarrollar actividades en temporadas altas.
- Levantamiento de atractivos turísticos de la ciudad.
- Gestión y apoyo en convenios de cooperación.
- Realizar evaluaciones preliminares de sitio para conocer el potencial turístico.
- Desarrollar o actualizar el inventario de atractivos turísticos.
- Desarrollar talleres, reuniones y/o capacitaciones con miembros de la industria turística.

- Generar insumos (datos cuantitativos y cualitativos) para el sistema integral de indicadores turísticos.
- Realizar permanentemente salidas de campo para conocer el estado actual de sitios.
- Generar, procesar y dar seguimiento a trámites administrativos para aplicar las normas de control interno.
- Administración y seguimiento al cumplimiento de convenios y contratos asignados para aplicar normas de control.
- Elaborar y gestionar procesos de contratación pública.

Productos ciudad desarrollados:

- Eventos de reconocimiento a las Mejores Fanescas de la ciudad.
- Eventos de reconocimiento a las Mejores Coladas Moradas y Guaguas de Pan.
- Intervención turística de la Plaza Borja Yerovi, a través de arte urbano.
- Festival gastronómico Sal Quiteña.
- Semana Santa (Domingo de Ramos, Arrastre de Caudas, Procesión de la Luz, Procesión Jesús del Gran Poder, Procesión del Silencio).

2013

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO

Asistente de Desarrollo Turístico

- Apoyo área Desarrollo e Investigación.
- Apoyo Proyecto La Ronda.
- Encargada de organización del archivo del área.
- Trabajo en conjunto con asociaciones, gremios, instituciones académicas.
- Realización y gestión de activaciones en espacio público.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas.
- Organizar y desarrollar actividades en temporadas altas.
- Levantamiento de atractivos turísticos de la ciudad.
- Gestión y apoyo en convenios de cooperación.
- Desarrollar reuniones con miembros de la industria turística.
- Generar insumos (datos cuantitativos y cualitativos) para el sistema integral de indicadores turísticos.
- Realizar permanentemente salidas de campo para conocer el estado actual de sitios.
- Generar, procesar y dar seguimiento a trámites administrativos para aplicar las normas de control interno.
- Dar seguimiento al cumplimiento de convenios y contratos asignados para aplicar normas de control.
- Elaborar y gestionar procesos de contratación pública.

De 2012- 2013

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE DESTINO TURÍSTICO

Técnico Proyectos La Ronda

- Coordinación de Programa de Dinamización de la calle La Ronda.
- Coordinación proyectos Manos en La Ronda y Juguemos en La Ronda.
- Apoyo área Desarrollo e Investigación.
- Trabajo en conjunto con asociaciones, gremios, instituciones académicas.

- Realización y gestión de activaciones en espacio público.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas.
- Organizar y desarrollar actividades en temporadas altas.
- Apoyo en convenios de cooperación.
- Desarrollar reuniones con líderes barriales.
- Dar seguimiento a trámites administrativos para aplicar las normas de control interno.
- Dar seguimiento al cumplimiento de convenios y contratos asignados para aplicar normas de control.
- Socializaciones.
- Elaborar y gestionar procesos de contratación pública.

De 2008-2012

INSTITUTO METROPOLITANO DE PATRIMONIO

Asistente Administrativa de la Dirección de Proyectos Patrimoniales

- Coordinación de Proyecto La Ronda.
- Coordinación y seguimiento talleres artesanales.
- Encargada del Fondo Bibliográfico La Ronda.
- Apoyo eventos y actividades en espacios públicos.
- Gestiones inmuebles ubicados en la calle La Ronda.
- Socializaciones.
- Apoyo área Trabajo Social y Proyectos Patrimoniales.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas.
- Desarrollar reuniones con líderes barriales.

De 2006-2008

E.P.S FONDO DE SALVAMENTO FONSAI

Asistente de Comercialización

- Coordinación de Proyecto La Ronda.
- Coordinación y seguimiento talleres artesanales.
- Encargada del Fondo Bibliográfico La Ronda.
- Apoyo eventos y actividades en espacios públicos.
- Gestiones inmuebles ubicados en la calle La Ronda.
- Socializaciones.
- Apoyo área Trabajo Social y Proyectos Patrimoniales.
- Coordinación con instituciones públicas y privadas.
- Desarrollar reuniones con líderes barriales.

De 2005- 2006

CASINO MONTECARLO

- Alimentos y Bebidas

De 2004- 2005

RESTAURANTE APPLEBEE'S

- Alimentos y Bebidas

CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES

CURSO FUNDAMENTOS SOBRE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS

Unidad de Análisis Financiero y Económico

CURSO COMPLEMENTARIO EN C-GPA01 - GESTIÓN DE PROYECTOS EN ENTORNOS ÁGILES - ÉNFASIS SCRUM

Universidad de Cataluña

DIPLOMA IN STRATEGIC PLANNING

EduTIN Academy United States

FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

DESARROLLO COMUNITARIO

Universidad Técnica Particular de Loja

SEGURIDAD Y BIENESTAR TURÍSTICO CANTONAL

AME - MINTUR

LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO EN EL CONTROL GUBERNAMENTAL - VIRTUAL.

Contraloría General del Estado, Dirección de Capacitación.

SIMPOSIO INTERNACIONAL DE TURISMO Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO

Universidad de las Américas

GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES PARA ONGs Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

Banco Interamericano de Desarrollo BID

FORMACIÓN DE FACILITADORES

Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional Secap

INTRODUCCIÓN INSTITUCIONAL DEL MDMQ 2018 G2.

MDMQ - Secretaría de Planificación - Instituto Metropolitano de Capacitación.

GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Banco Interamericano de Desarrollo BID - EDX.

CULTURA DE LA LEGALIDAD

Universidad TecVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey

COMPRAS PÚBLICAS

Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

GESTIÓN DE PROYECTOS

TBL The Bottom Line

CAPACITACIÓN COMPRAS PÚBLICAS

Sempertegui Ontaneda Abogados

POTENCIAL DEL DMQ PARA EL DESARROLLO DEL AVITURISMO, PAUL GREENFIELD.

Secretaría de Ambiente.

REALIDAD SOCIAL: UNA INTRODUCCIÓN A LOS PROBLEMAS Y POLÍTICAS DEL DESARROLLO SOCIAL AMÉRICA LATINA.

BID - INDES.

COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO.

Diego Merino Consultores.

CONGRESO INTERNACIONAL DE ARTE COLONIAL QUITAÑO.

Sociedad de Estudiosos del Arte Quiteño.

PROGRAMA CALIDAD DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

BDO BECHER.

IDIOMAS

ESPAÑOL

Nativo

INGLÉS

Académico – Intermedio

REFERENCIAS PERSONALES

MAURICIO RIOFRIO CUADRADO

Ex Presidente Quito Honesto - 0999666892

JORGE DE LA BASTIDA

INAR-SCC - 0984543554

MARGARITA LLERENA

Instituto Metropolitano de Patrimonio -
0987358730