

## DATOS PERSONALES.

### ESTUDIOS

#### INFORMACIÓN PERSONAL



**Nombre:** Mariazul  
**Apellido/s:** Romero Cordero y Betancur  
**Estado Civil:** Divorciada  
**Lugar y fecha de nacimiento:** Quito D.M. – Ecuador. 16/Ago/1978  
**Mail Personal:** [mariazulrcb@gmail.com](mailto:mariazulrcb@gmail.com)  
**Dirección:** Paul Rivet N31-111. Apto. 2-W  
**Teléfono:** 593 (998312900)

#### TÍTULOS PROFESIONALES

**2016**  
**Título/Institución:** Magíster en Administración de Empresas (MBA) con Mención en Gerencia de la Calidad y la Productividad  
**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – QUITO**

**2004**  
**Título/Institución:** Abogada de los Tribunales de la República del Ecuador  
**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – QUITO**

#### ESTUDIOS ACADÉMICOS

**Título/Institución**  
**2023** Especialización: Cumplimiento y Anticorrupción  
**UNIVERSIDAD DE LOS HEMIFERIOS**

**Título/Institución**  
**2020** Diplomado: Anticorrupción basado en la Norma ISO-37001. Sistemas de Gestión en Anti-Soborno  
**CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE CATALUNYA**

**Título/Institución**  
**2013** Certificación: Innovación y Estrategia  
**ADEN INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL**

**Título/Institución**  
**2011** Certificación: Administración y Derecho Público  
**FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES (FLACSO) ECUADOR**

**Título/Institución**  
**2009** Diplomado: Habilidades Gerenciales  
**TECNOLÓGICO DE MONTERREY (SEDE QUITO)**

**Título/Institución**  
**2008** Certificado: Evaluador Premio Nacional de la Calidad, Autoevaluación Empresarial según Modelo Malcolm Baldrige  
**CORPORACIÓN ECUATORIANA DE LA CALIDAD TOTAL. TELEFÓNICA MOVISTAR ECUADOR**

**Título/Institución**  
**2004** Certificación: Secretaria Arbitral  
**CENAMACO.**

**Título/Institución**  
**2003** Licenciatura: Ciencias Jurídicas  
**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – QUITO**

**Título/Institución**  
**1997** Certificación: Mediadora  
**CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO – CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN**

**Título/Institución**  
**1995** Bachiller: Ciencias Sociales  
**CENTRO EDUCATIVO TOMÁS MORO**

**Título/Institución**  
**1989** Primaria  
**CARDINAL SPELLMAN GIRL'S SCHOOL.**

## **CARGOS PROFESIONALES**

### **2019-Actualidad**

**Entidad:** RyC ABOGADOS

**Cargo:** Directora General

**Actividades Desarrolladas:** Asesoría para implementación, manejo y administración de la estructura que da cumplimiento cabal de la normativa nacional e internacional (anti-corrupción, FCPA, Compliance). Asesoría y relaciones para lucha contra la corrupción. Asesoría y relaciones para la lucha contra la piratería. Capacitaciones permanentes sobre diversos temas legales, especialmente de lucha contra la Corrupción (entidades públicas, webinars, redes sociales). Manejo y desarrollo de procesos judiciales, arbitrales y constitucionales en distintas áreas. Amplio conocimiento en temas procesales. Representación Legal: administración, manejo y representación de diversas empresas: RyC Abogados, Click Research. Asesoría legal corporativa a empresas.

**Logros obtenidos:** Desarrollo de normativa interna para compromiso de cumplimiento de normativa (compliance). Conocimiento de lucha contra la corrupción y piratería. Excelentes relaciones públicas, en sectores público y privado, nacionales e internacionales. Prevención de contingentes: capacitación y herramientas contractuales eficientes. Manejo de personal a cargo (6). Control eficiente de presupuestos.

### **2018**

**Entidad:** DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS (DINARDAP) – REGISTRO DE DATOS CREDITICIOS (RDC)

**Cargo:** Registradora / Administradora Temporal

**Actividades Desarrolladas:** Representación Legal: administración, manejo y representación del Registro de Datos Crediticios. Transferencia completa del Registro de Datos Crediticios desde la Dirección Nacional de Datos Públicos, a la Superintendencia de Bancos. Compromiso con niveles de dirección y órganos administrativos de la institución. Coordinación de acciones con entidades adscritas y relacionadas. Gestión del marco jurídico aplicable al sector.

**Logros obtenidos:** Conocimiento y mayor experiencia en administración de instituciones y temas regulatorios del sector. Defensa de intereses institucionales. Excelentes relaciones en sector público. Manejo de personal a cargo (2).

**Referencia:** Mgs. Lorena Naranjo Godoy  
EX - Directora Nacional de Registro de Datos Públicos.  
Teléfono: 0996225065

### **2017 - 2018**

**Entidad:** MINISTERIO DE LAS TELECOMUNICACIONES Y DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

**Cargo:** Coordinadora General Jurídica

**Actividades Desarrolladas:** Implementación de mecanismos para garantizar: seguridad jurídica y desarrollo normativo. Asesoría legal en contratación pública, a fin de obtener eficiencias. Mantenimiento en procesos de gestión. Compromiso con los niveles de dirección y órganos administrativos de la institución. Coordinación de acciones con entidades adscritas y relacionadas. Gestión del marco jurídico aplicable al sector. Administración, manejo y representación de la Coordinación General Jurídica.

**Logros obtenidos:** Conocimiento y mayor experiencia en temas regulatorios del sector de las telecomunicaciones. Defensa de intereses institucionales. Excelentes relaciones en sector público. Manejo de personal a cargo (10).

**Referencia:** Ing. Guillermo León Santacruz  
Ex - Ministro de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.

**2017**

**Entidad:** CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO CGE – CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: CORDICOM

**Cargo:** Directora de Auditoría Interna

**Actividades Desarrolladas:** Revisión de gestión y procesos. Administración, manejo y representación de la Dirección de Auditoría Interna de CORDICOM. Generación del Plan Anual de Control 2017. Revisión de documentación; emisión de exámenes especiales y procesos de control planificados.

**Logros obtenidos:** Conocimiento y experiencia en auditoría interna gubernamental. Excelentes relaciones en sector público.

**Referencia:** Dra. Ligia Cobo Ortiz  
Ex-Coordinadora Talento Humano. Contraloría General del Estado  
Teléfono: 0998629813

**2012-2015**

**Entidad:** DIRECTV ECUADOR C. LTDA.

**Cargo:** Gerente Legal

**Actividades Desarrolladas:** Implementación, manejo y administración de la estructura que da cumplimiento cabal de la normativa nacional e internacional (anti-corrupción–FCPA, compliance). Oficial de Cumplimiento (Anti corruption officer ACC). Asesoría legal permanente para todas las áreas operativas de la compañía. Administración, manejo y representación del Departamento Legal en Ecuador, entre 2014–2015 (incluía áreas: legal y compliance). Administración, manejo y representación del Departamento Legal en Ecuador, entre 2012 - 2014 (incluía áreas: legal, compliance, relaciones regulatorias, seguridad interna y prevención piratería). Representación y vocería en temas regulatorios y relaciones para la lucha contra la piratería entre 2012-2014. Capacitación permanente a la compañía sobre diversos temas legales.

**Logros obtenidos:** Desarrollo de normativa interna y compromiso del personal para cumplimiento cabal de la normativa (compliance). Amplio conocimiento y experiencia en asesoría legal para compañías, en todas sus áreas. Vasto conocimiento en temas de lucha contra la piratería. Excelentes relaciones públicas en diferentes áreas, especialmente en el área regulatoria. Prevención de contingentes por medio de constante capacitación y uso herramientas contractuales eficientes. Manejo de personal a cargo (3) y control eficiente de presupuesto. Cumplimiento pleno de objetivos planteados para los años 2012 (Successful), 2013 (Successful+), 2014 (Successful) y 2015.

**Referencia:** José Daniel Gómez Pérez  
Ex - Presidente.  
Teléfono: 0992297312

**2011-2012**

**Entidad:** GLOBAL CROSSING COMUNICACIONES ECUADOR S.A. – LEVEL 3.

**Cargo:** Abogada In-House. COUNTRY HEAD. Legal Counsel Ecuador

**Actividades Desarrolladas:** Asesoría interna para todas las áreas operativas de la compañía. Implementación y manejo del departamento legal en Ecuador. Implementación y aplicación de mecanismos para cumplimiento cabal de la normativa (compliance).

**Logros obtenidos:** Experiencia laboral en las distintas áreas. Conocimiento y vasta experiencia en asesoría empresarial en todas sus ramas, especialmente para temas regulatorios.

**Referencia:** Dr. Álvaro Ceballos Suárez  
Ex - Director Legal, Andean Cluster.  
Teléfono: (571) 4004162

## 2005-2011

**Entidad:** OTECEL S.A. TELEFÓNICA MOVISTAR (ECUADOR).  
**Cargo:** Abogada (Generalista)  
**Actividades Desarrolladas:** Asesoría legal integral para todas las áreas de la compañía: Societario, Tributario, Civil, Laboral. Asesoría como experta en apoyo legal para temas comerciales a diferentes empresas, parte del Grupo Telefónica: Casa Matriz, TIWS, Terra (Perú). Capacitación permanente sobre temas de cumplimiento de normativa anti-corrupción (FCPA - compliance).  
**Logros obtenidos:** Reconocimientos en proyectos y metas cumplidas. Conocimiento, experiencia y asesoría legal en distintas áreas de la compañía. Excelentes relaciones públicas nacionales e internacionales. Cumplimiento pleno de objetivos planteados para los años 2005, 2006, 2007, 2008 y 2009. Cumplimiento de Objetivos excedido para los años 2010 y 2011.  
**Referencia:** Dr. Andrés Donoso Echanique  
Vicepresidente Legal.  
Teléfono: 0999726057

## 2010-2011

**Entidad:** OTECEL S.A. TELEFÓNICA MOVISTAR (ECUADOR) - TERRA NETWORKS OPERATIONS, INC. Coral Gables.  
**Cargo:** Representante para Legal Assignment  
**Actividades Desarrolladas:** Revisión y asesoría en contratación para proyectos innovadores del Portal de Internet: "Terra", en Estados Unidos de Norteamérica. Creación y parametrización legal de bases para concursos, presentaciones, conciertos, entrevistas y televisión on-portal.  
**Logros obtenidos:** Manejo de sistema de contratos administrado por Terra Brasil. Refuerzo del conocimiento del sistema legal de Propiedad Industrial anglosajón. Excelentes relaciones públicas internacionales.  
**Referencia:** Florencia De Freitas  
Ex - Legal Associate.  
Teléfono: (786) 5521400

## 2010-2011

**Entidad:** OTECEL S.A. TELEFÓNICA MOVISTAR (ECUADOR) - TELEFÓNICA USA, INC. Miami.  
**Cargo:** Representante para Legal Assignment  
**Actividades Desarrolladas:** Revisión y asesoría de proyectos regionales para Estados Unidos de Norteamérica y Latinoamérica. Revisión y asesoría para contratos de reventa de servicios de: larga distancia internacional, telefonía móvil celular y archivo de datos (clouding).  
**Logros obtenidos:** Aprendizaje, refuerzo, y experiencia en derecho consuetudinario (anglosajón), principalmente en temas: procesales, laborales, civiles y comerciales. Excelentes relaciones públicas internacionales.  
**Referencia:** Joanna Franyie Romano  
Legal Director.  
Teléfono: (305) 925530

## CARGOS AD-HONOREM

### 2015-2019

**Entidad:** CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO.  
**Cargo:** Directora.  
**Funciones:** Miembro del Directorio, conocimiento temas comerciales, sociales y culturales de socios de la Cámara de Comercio de Quito. Presencia en Directorios: voz y voto. Conocimiento en temas micro y macroeconómicos de importancia en Ecuador. Excelentes Relaciones Públicas.  
**Referencias:** Patricio Alarcón. Ex - Presidente CCQ  
Carlos Zaldumbide. Ex - Director Ejecutivo CCQ

## 2015-2017

**Entidad:** CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN. CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO.

**Cargo:** Presidenta de la Comisión de Reclamos y Arbitraje del CAM.

**Funciones:** Delegada por el directorio para revisión y análisis de reclamos. Conocimiento y resolución de conflictos planteados.

**Referencias:** Emilia Grijalva. Ex - Directora CAM-CCQ  
Juan Carlos Mejía. Ex - Director CAM-CCQ

## 2008-2010

**Entidad:** CENTRO DE ARBITRAJE Y MEDIACIÓN. CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO.

**Cargo:** Secretaria Arbitral

**Funciones:** Manejo y desarrollo de procesos arbitrales en distintas áreas civiles y mercantiles. Experiencia en trámites referentes a mecanismos alternos de solución de conflictos. Amplio conocimiento en temas procesales en el campo arbitral.

**Referencias:** Emilia Grijalva. Ex - Directora CAM-CCQ  
Catalina Hernández. Ex -Directora CAM – CCQ

## 2004-2005

**Entidad:** FUNDACIÓN SMITH NAGAL.

**Cargo:** Secretaria General

**Funciones:** Creación, constitución, desarrollo y difusión de la Fundación. Manejo de actas y control de proyectos internos. Manejo de personal y trámites laborales. Experiencia en área social y recursos sustentables.

**Referencias:** Liliana Játiva. Presidenta Fundación

## PASANTÍAS

2016/2003-4/2001-2/1995-6

**Entidad /Referencia:** ROMERO CORDERO ABOGADOS.  
Dr. José Romero Cordero (+). Director General

2002-2003/1999-2000

**Entidad /Referencia:** BERMEO & BERMEO ABOGADOS.  
Dr. Rodrigo Bermeo Rosales. Gerente General

2001

**Entidad /Referencia:** BOLSA DE VALORES DE QUITO.  
Dra. Mónica Villagómez de Anderson. Presidenta BVQ

2001

**Entidad /Referencia:** SERVICIO DE RENTAS INTERNAS.  
Dr. Wilson Salas Valdivieso. Coordinador UGS

1999

**Entidad /Referencia:** SERRANO PUIG & ASOCIADOS, ABOGADOS.  
Dr. Armando Serrano Puig. Abogado Socio

1998

**Entidad /Referencia:** ROMERO ARTETA PONCE ABOGADOS.  
Dra. María Amparo Romero Ponce. Gerente Administrativa – Socia

1997

**Entidad /Referencia:** CONSULTORIOS JURÍDICOS GRATUITOS. PUCE (Q).  
Dr. Ramiro Aguilar. Ex Coordinador C.J.G.

## CAPACITACIÓN. HABILIDADES PERSONALES. IDIOMAS

Seminarios. Talleres  
2020

- Summit de Transparencia “Importancia del Compliance y Lucha Contra la Corrupción”. WORLD COMPLIANCE ASSOCIATION. UNIVERSIDAD SEK.

<b>Summit</b> <b>2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transparencia y Lucha contra la corrupción “Experiencias Internacionales frente al Lavado de Activos y Extinción del Dominio”.</b> ASAMBLEA NACIONAL. SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN. DEFENSORIA PÚBLICA DEL ECUADOR. UAFE. ESCUELA LEGISLATIVA.</li> </ul>				
<b>Cursos Realizados</b> <b>2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Herramientas Gerenciales para la Gestión de Productividad y Calidad:</b> Módulo I: Planeación y Gerencia; Módulo II: Sistemas de Gestión de Calidad; Módulo III: Métodos Cuantitativos y Módulo IV: Productividad y Calidad. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. 52 horas.</li> </ul>				
<b>Capacitaciones</b> <b>2013</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Derecho de Competencia.</b> ANTITRUST CONSULTORES. 4 horas.</li> </ul>				
<b>Idiomas</b>	<p>Español: Lengua Natal (100%)  Inglés: Hablado y escrito (95%)  Italiano: Escrito (20%)  Francés: Escrito (30%)</p>				
<b>Extracurriculares</b>	<p>Locutora: RadioActiva, Radio Planeta, Radio Hot.  Conductora: “LEY PARA TODOS”. ONTV. 2020. Programa en línea.</p>				
<b>Agremiaciones</b>	<p><b>WORLD COMPLIANCE ASSOCIATION:</b> Ex - Miembro Activo  <b>MUJERES POR ECUADOR.</b> Socia. Objetivo: alcanzar una sociedad en armonía en igualdad de oportunidades  <b>PACTO GLOBAL.</b> Ex - Miembro Externo del Comité de Ética</p>				
<b>EXPERIENCIA DOCENTE</b> <b>2020</b> <b>Institución:</b>	<p>IMPAQTO  <b>Webinar: ¿Cómo lograr una cultura libre de corrupción en tu Empresa?</b></p>				
<b>2020</b> <b>Institución:</b>	<p>CÁMARA DE COMERCIO DE QUITO  <b>Webinar: ¡Cumple, SÉ HONESTO!</b></p>				
<b>2020</b> <b>Institución:</b>	<p>RyC ABOGADOS  <b>Webinar: Compliance Corporativo</b></p>				
<b>2020</b> <b>Institución:</b>	<p>AJE ECUADOR (Asociación Jóvenes Empresarios)  <b>Webinar: ¿Cómo lograr una cultura libre de corrupción en tu Empresa?</b></p>				
<b>2020</b> <b>Institución:</b>	<p>Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos (DINARDAP)  Charlas Inspiracionales: “Ética en el Sector Público”</p>				
<b>2000</b> <b>Institución Educativa</b> <b>Cargo / Referencia:</b>	<p>PUCE (Q). FACULTAD JURISPRUDENCIA  <b>Ayudante Cátedra: Derecho de Propiedad Intelectual</b>  Dr. Manuel Fernández de Córdova Viteri</p>				
<b>1999-2000</b> <b>Institución Educativa</b> <b>Cargo / Referencia:</b>	<p>PUCE (Q). FACULTAD JURISPRUDENCIA  <b>Ayudante de Cátedra: Derecho de Familia (1999-2000)</b>  Dr. Luis Parraguez Ruiz</p>				
<b>REFERENCIAS</b>					
<b>Referencias Personales:</b>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Marcelo Holguín Pérez  Ex – Gerente  <b>Banco Nacional de Fomento</b>  Teléfono: 2541015</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>María Paulina Garcés  Ex Directora Recursos Humanos  <b>DIRECTV ECUADOR C. LTDA.</b>  Teléfono: 2989100. 0992297312</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Dr. Diego Klier Yáñez  Senior Attorney at Law  <b>Independiente</b>  Teléfono: 0991890446</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>Francisco Velasco  Gerente Servicio al Cliente  <b>CONECEL S.A. CLARO</b>  Teléfono: 0999828610</p> </td> </tr> </table>	<p>Marcelo Holguín Pérez  Ex – Gerente  <b>Banco Nacional de Fomento</b>  Teléfono: 2541015</p>	<p>María Paulina Garcés  Ex Directora Recursos Humanos  <b>DIRECTV ECUADOR C. LTDA.</b>  Teléfono: 2989100. 0992297312</p>	<p>Dr. Diego Klier Yáñez  Senior Attorney at Law  <b>Independiente</b>  Teléfono: 0991890446</p>	<p>Francisco Velasco  Gerente Servicio al Cliente  <b>CONECEL S.A. CLARO</b>  Teléfono: 0999828610</p>
<p>Marcelo Holguín Pérez  Ex – Gerente  <b>Banco Nacional de Fomento</b>  Teléfono: 2541015</p>	<p>María Paulina Garcés  Ex Directora Recursos Humanos  <b>DIRECTV ECUADOR C. LTDA.</b>  Teléfono: 2989100. 0992297312</p>				
<p>Dr. Diego Klier Yáñez  Senior Attorney at Law  <b>Independiente</b>  Teléfono: 0991890446</p>	<p>Francisco Velasco  Gerente Servicio al Cliente  <b>CONECEL S.A. CLARO</b>  Teléfono: 0999828610</p>				
<b>Referencias Familiares:</b>	<p>Dr. Francis Romero Cordero  Director General  <b>CLICK RESEARCH.</b></p>				